

Hiwistelle: Unterstützung in der täglichen Laborarbeit sowie bei organisatorischen Tätigkeiten



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Betreuer: Dr. Axel Sielaff
E-Mail: sielaff@ttd.tu-darmstadt.de

Aufgaben

Ich suche eine studentische Hilfskraft, die mich bei den täglichen Aufgaben im Labor und in allgemeinen organisatorischen Tätigkeiten (wie zum Beispiel der Literaturverwaltung) unterstützt. Die Durchführung dieser Tätigkeiten bietet eine hervorragende Möglichkeit das Institut besser kennen zu lernen und einen Einblick in die aktuellen Forschungsbereiche zu bekommen und somit auch eine gute Vorbereitung auf potenzielle Abschlussarbeiten.



Voraussetzungen

Für eine gute Zusammenarbeit ist vor allem unter den aktuellen Gegebenheiten ein sehr hohes Maß an Selbständigkeit notwendig. Darüber hinaus, sollte der Bewerber / die Bewerberin eine grundlegende Erfahrung im experimentellen Umfeld haben. Dieses muss keine Laborerfahrung sein. Tätigkeiten die THW, freiwillige Feuerwehr, eigenständige Auto/Fahrradreparatur oder auch eine technische Ausbildung sind hierbei vollkommen ausreichend. Selbstorganisation und Eigenmotivation sind weitere wichtige Aspekte.

Der Arbeitsumfang sollte 30h/Monat nicht unterschreiten.

Eine potenzielle Dauer der Tätigkeit von mindestens einem Jahr ist wünschenswert.

Die Bezahlung erfolgt gemäß den Richtlinien der TU-Darmstadt.

Bewerbungen richten Sie bitte an die E-mail Adresse: sielaff@ttd.tu-darmstadt.de
